**«PR және медиа саласы мамандары Ассоциациясы» қоғамдық бірлестігінің Құпиялылық саясаты**

Күшіне ену күні: 2025 жылғы 27 мамыр

Осы Құпиялылық саясаты (бұдан әрі – «Саясат») «PR және медиа саласының кәсіби мамандар Ассоциациясы» қоғамдық бірлестігінің (бұдан әрі – «Ассоциация») ресми сайтында пайдаланушылар толтыратын формалар арқылы ұсынылатын жеке деректерді жинау, өңдеу, сақтау және қорғау тәртібін белгілейді.

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы Саясат Қазақстан Республикасының Конституциясына, Азаматтық кодексіне және 2013 жылғы 21 мамырдағы №94-V «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленген.
1.2. Ассоциацияның сайтына кіре отырып, сіз осы Саясаттың талаптарымен келісесіз.
1.3. Жеке деректер дегеніміз — жеке тұлғаны тікелей немесе жанама түрде анықтауға болатын кез келген ақпарат.

**2. Ассоциация жинайтын жеке деректер**

2.1. Ассоциация келесі жеке деректерді жинауы мүмкін:

* Тегі, аты, әкесінің аты
* Байланыс телефоны
* Электрондық пошта мекенжайы
* Жұмыс орны және лауазымы
* Білімі мен кәсіби тәжірибесі
* Ассоциацияға мүшелікке қажет өзге де ақпарат

2.2. Жеке деректер тек дерек субъектісінің ерікті әрі саналы келісімі негізінде жиналады.

**3. Жеке деректерді өңдеудің мақсаттары**

Жеке деректер мынадай мақсаттарда жиналып, өңделеді:

* Ассоциацияға мүшелікке өтінімдерді қарау
* Ассоциация мүшелерінің ішкі тізілімін жүргізу
* Ассоциация бастамалары, іс-шаралары мен жаңалықтары туралы ақпарат беру
* Пайдаланушылармен кері байланысты қамтамасыз ету
* Статистикалық және аналитикалық есептілік жасау (дербестендірілмеген түрде)

**4. Жеке деректерді өңдеу тәртібі мен шарттары**

4.1. Жеке деректер заңдылық, адалдық және құпиялылық қағидаттарына сәйкес өңделеді.
4.2. Ассоциация жеке деректерді рұқсатсыз қол жеткізуден, өзгерту, тарату немесе өзге де заңсыз әрекеттерден қорғау үшін барлық қажетті ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдайды.
4.3. Жеке деректер Қазақстан Республикасының аумағында қорғалған серверлер мен қауіпсіз бағдарламалық құралдар арқылы өңделіп, сақталады.
4.4. Жеке деректер сақтау мерзімі — оларды жинау мақсаты аяқталғаннан кейін 5 жылдан аспайды немесе дерек субъектісі келісімін кері қайтарып алғанға дейін.
4.5. Жеке деректерге тек Ассоциацияның уәкілетті қызметкерлері ғана қол жеткізе алады.

**5. Жеке деректерді үшінші тұлғаларға беру**

5.1. Ассоциация жеке деректерді дерек субъектісінің алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермейді, бұл Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда.
5.2. Мемлекеттік органдардың ресми сұрауы бойынша деректерді беру заңнама талаптарына сәйкес жүзеге асырылады және тек сұранысты орындауға қажетті көлемде шектеледі.

**6. Дерек субъектісінің құқықтары**

Жеке деректер субъектісі келесі құқықтарға ие:

* Деректердің өңделу мақсаттары, негіздері мен тәсілдері туралы ақпарат алу
* Өз жеке деректерін нақтылауды, бұғаттауды немесе жоюды талап ету
* Кез келген уақытта деректерді өңдеуге берген келісімін кері қайтарып алу
* Жеке деректерді қорғау саласындағы уәкілетті органға шағым жолдау

**7. Келісімді кері қайтарып алу тәртібі**

7.1. Жеке деректерді өңдеуге берілген келісімді кері қайтару үшін Ассоциацияның келесі электрондық поштасына жазбаша хабарлама жіберу қажет: **[эл. пошта]**7.2. Келісімді қайтарып алу туралы хабарлама алынғаннан кейін, Ассоциация деректерді өңдеуді тоқтатады және заңнамада өзгеше көзделмесе, оларды жояды.

**8. Құпиялылық саясатына өзгерістер енгізу**

8.1. Ассоциация осы Саясатқа алдын ала хабарламай-ақ өзгерістер енгізу құқығын өзіне қалдырады.
8.2. Саясаттың жаңа редакциясы ресми сайтта жарияланған сәттен бастап күшіне енеді.
8.3. Пайдаланушыларға осы Саясаттың өзекті нұсқасымен үнемі танысып отыру ұсынылады.

**9. Байланыс ақпараты**

Жеке деректерді өңдеуге қатысты сұрақтар бойынша келесі электрондық поштаға хабарласуға болады: **[эл. пошта]**